

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JA POELAKKER
BIG-registraties: 29928848316
AGB-code persoonlijk: 94108605

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychotherapie Jolanda Poelakker
E-mailadres: j.poelakker@praktijkdevesting.nl
KvK nummer: 82208085
Website: www.praktijkdevesting.nl
AGB-code praktijk: 94066129

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek ieder jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen. Depressie, angstklachten, persoonlijkheidsproblematiek, ADHD, psychotrauma- en stress gerelateerde klachten, lichamelijke klachten met een psychische oorzaak. Toepassing van behandelvormen als Psychodynamische Psychotherapie, Schemagerichte Psychotherapie, EMDR, Oplossingsgerichte therapie en ACT. Ik werk, indien gepast, met online consult en E-Health modules.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jolanda Poelakker

BIG-registratienummer: 29928848316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psychiater en psychotherapeut beschikbaar voor advies en consultatie binnen professioneel netwerk waarin ik participeer.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Judith Bovendeerd, Psychiater BIG-registratie 19048588101

Dorine Heiden, Psychotherapeut BIG-registratie 39926893716

Esther Klerx, Psychotherapeut BIG-registratie 59928731816

Guido Roelandt, GZ Psycholoog BIG-registratie 59923417625

Elles Bakker, Psychotherapeut BIG-registratie 79066689501

Janine Janssen, GZ Psychologg BIG-registratie 99050634425

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien ik twijfel over een diagnose overleg ik eerst met collega psychotherapeuten. Wanneer ik inschat dat medicamenteuze ondersteuning nodig is en/of wanneer een cliënt in crisis dreigt te raken schakel ik de hulp in van de huisarts en/of een psychiater. Bij te ernstige problematiek verwijs ik door naar een GGZ-instelling.

Indien nodig kan er bv samen gewerkt worden met andere disciplines en extern overleg plaatsvinden indien dit van toepassing is in de behandeling (uiteraard altijd met toestemming van cliënt).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de eigen huisartsenpraktijk/post. Zij schakelen indien nodig de GGZ-crisisdienst in.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Cliënten kunnen buiten openingstijden van de praktijk in geval van crisis terecht bij de huisartsenpraktijk/post.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Judith Bovendeerd, Psychiater BIG-registratie 19048588101
Dorine Heiden, Psychotherapeut BIG-registratie 39926893716
Guido Roelandt, GZ Psycholoog BIG-registratie 59923417625
Elles Bakker, Psychotherapeut BIG-registratie 79066689501
Janine Janssen, GZ Psychologg BIG-registratie 99050634425

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

*Minimaal 6 intervisie-bijeenkomsten per jaar van ca. 3 uur
*We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag
*We bespreken reflectie op eigen handelen, praktijkvoering en kwaliteit. We bespreken, verdiepen en reflecteren op casuïstiek aan de hand van methodieken uit de handleiding intervisie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://poelakkerpsychotherapie.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://praktijkdevesting.nl/#tarieven> en <https://poelakkerpsychotherapie.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Dorine Heiden.

De waarnemer kan verschillen en wordt in overleg met cliënten per vakantie of per afwezigheid afgestemd.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://poelakkerpsychotherapie.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Jolanda Poelakker doet de telefonische aanmelding en intake. De verdere communicatie verloopt vervolgens ook rechtstreeks met mij als behandelaar.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik vind het belangrijk dat er een goede, duidelijke en transparante communicatie is met de cliënt. Ik informeer de cliënt voorafgaand aan de intake over mijn werkwijze en de inhoud van de intake. Na de intake bespreek ik het behandelplan waarin o.a. de diagnostische classificatie, beschrijvende diagnose, behandeldoelen en behandelmethodiek staan. De duur en mogelijkheden van de behandeling worden besproken. Indien een cliënt akkoord gaat starten de behandelgesprekken en hebben we met enige regelmaat een evaluatie. Gedurende de therapie kunnen, in overleg met de cliënt, belangrijke naasten (zoals partners) betrokken worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van het behandelproces wordt getoetst tijdens vaste evaluatie-momenten. Daarbij wordt het behandelplan bekeken en de initieel opgestelde behandeldoelen. Daarnaast wordt gewerkt met ROM-metingen en (indien gepast) met aanvullende vragenlijsten. De uitslagen hiervan worden ook

meegenomen in de evaluatie-momenten. Verder typeer ik de zorgvraag altijd met behulp van de HONOS+

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Informeel evalueer ik regelmatig. Ik vind het belangrijk dat er een open sfeer is in de therapie waarin regelmatig ruimte is om te bespreken hoe de therapie wordt ervaren. Formeel evalueer ik ten minste halfjaarlijks, mede via ROM.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ROM-lijsten bij intake, evaluaties en afsluiting (SQ48). Aan het eind van de behandeling meet ik de cliënttevredenheid met de CQI GGZ.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jolanda Poelakker

Plaats: Heusden

Datum: 18-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja